Goldfinch & Adam GmbH
Schlossstraße 110 · 12163 Berlin
030 23320719 · office@goldfinch-adam.de

Reisekostenabrechnung

Pro Dienstreise ein Blatt. Belege für Fahrt, Übernachtung und Nebenkosten beifügen.

Name _____ Reiseziel _____

Anlass _____ Beginn (Datum, Uhrzeit) _____

Ende (Datum, Uhrzeit) _____ Verkehrsmittel / km (Privat-Pkw) _____

Datum	Art der Kosten	Betrag €	Bemerkung

Verpflegungspauschalen

Die Pauschalen werden von uns nach den gesetzlichen Werten ermittelt. Bitte nur angeben, welche Mahlzeiten gestellt wurden:

☐ Frühstück gestellt (Tage: ____)

☐ Mittagessen gestellt (Tage: ____)

☐ Abendessen gestellt (Tage: ____)

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift